

**Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich w Puławach
ul. Skowieszyńska 51
24 - 100 Puławy**

**ogłasza nabór na wolne od dnia 1 października 2023 r. stanowisko urzędnicze
w Dziale Utrzymania i Ewidencji Dróg**

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

niezbędne

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe na kierunku: inżynieria środowiska, budownictwo;
- minimum 1 roczny staż pracy;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- znajomość ustawy - Prawo wodne;
- znajomość ustawy - Prawo ochrony środowiska;
- znajomość ustawy - Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- znajomość ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Office, poczta elektroniczna, Internet.

dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- odporność na stres;
- umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, komunikatywność, sumienność, dokładność, cierpliwość, umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej, wysoka kultura osobista.

W ramach naboru z kandydatem zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna ze znajomości powyższych zagadnień i obsługi komputera oceniona przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- a) Wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem kanalizacji deszczowej, oczyszczalni wód deszczowych, separatorów, rowów odwadniających i melioracyjnych, studni chłonnych i innych urządzeń odwadniających na terenie miasta Puławy poprzez:
- opracowywanie programów utrzymania oraz nadzór nad stanem technicznym kanalizacji deszczowej, oczyszczalni wód deszczowych, separatorów, rowów odwadniających i melioracyjnych, studni chłonnych i innych urządzeń odwadniających,
 - przygotowanie procedur zamówień publicznych mających na celu wyłonienie wykonawców usług w ww. zakresie,
 - prowadzenie kontroli oraz dokonywanie odbiorów i rozliczanie wykonywanych robót w ww. zakresie,
 - prowadzenie spraw związanych z opłatami za odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do rzek,

- opracowywanie warunków technicznych odprowadzenia wód deszczowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.
- b) Wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem małej architektury (tablice ogłoszeniowe, słupy ogłoszeniowe i na nekrologi, ławki, śmietniczki) umieszczonej w pasach drogowych obejmującej:
- opracowywanie programów zakupu i montażu elementów małej architektury (ławki, tablice ogłoszeniowe, słupy ogłoszeniowe, śmietniczki),
 - przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej i technicznej w zakresie umieszczania i utrzymania małej architektury,
 - prowadzenie kontroli i rozliczanie realizowanych przez Spółkę (Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Puławach) zadań z ww. zakresu.
 - przygotowanie procedur zamówień publicznych mających na celu wyłonienie wykonawców usług poza zakresem usług powierzonych Spółce (Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Puławach) w ww. zakresie,
 - rozliczanie usług związanych z utrzymaniem, zakupem i montażem elementów małej architektury.
- c) Wykonywanie zadań związanych z realizacją budżetu Zarządu Dróg Miejskich w Puławach w zakresie prowadzonych zadań, a w szczególności:
- przygotowywanie umów, zleceń dla wykonawców na realizację robót związanych z prowadzonymi zadaniami,
 - prowadzenie wewnętrznego rejestru faktur i rachunków za wykonane roboty z zakresu prowadzonych zadań,
 - opisywanie faktur i rachunków,
 - planowanie i realizacja budżetu w zakresie rzeczowym i finansowym.
 - prowadzenie rejestru umów wymaganego przez Prawo zamówień publicznych.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera, kontakt z interesantem,
- praca w zespole,
- praca w budynku i poza budynkiem Zarządu Dróg Miejskich w Puławach,
- pełny wymiar czasu pracy,
- budynek nie posiada windy, a siedziba Zarządu znajduje się na I piętrze.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Puławach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk do pobrania ze strony BIP Zarządu Dróg Miejskich w Puławach*)
- informacja o znajomości obsługi komputera oraz wymagań określonych jako niezbędne
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia)
- świadectwa pracy lub zaświadczenia z wymaganego okresu zatrudnienia (lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie)
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie)
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata do pracy (*druk do pobrania ze strony BIP Zarządu Dróg Miejskich w Puławach*)

Inne dokumenty:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdą się w gronie pięciu najlepszych kandydatów. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.

UWAGA:

Dokumenty w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „NABÓR - DZIAŁ UTRZYMANIA I EWIDENCJI DRÓG” należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51 pokój nr 210 do dnia 20 września 2023 roku do godziny 15:00. APLIKACJE, KTÓRE WPLYNĄ PO TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE (DECYDUJE DATA I GODZINA WPLYWU DO ZDM W PUŁAWACH).

Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzania naboru w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Puławach pokój nr 210 tel. 81 888 40 90.

Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem do celów związanych z rekrutacją może dokonać sam kandydat (wówczas należy przedstawić oryginały do wglądu Komisji podczas rekrutacji).

Wymagane oświadczenia, list motywacyjny, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszego etapu postępowania będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (w tym celu prosimy o podanie w dokumentach numeru telefonu).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w sekretariacie pokój 210 w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru (ukazanie się wyniku naboru w BIP). Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich w Puławach
(-) mgr inż. Wiesław Stolarski