

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Dziale utrzymania i ewidencji dróg na pełny etat**

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe na kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska,
- minimum 6 miesięcy stażu pracy na stanowisku związanym z utrzymaniem, remontem lub budową dróg,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- znajomość ustawy - Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- znajomość ustawy - Prawo zamówień publicznych,

dotatkowe

- staż pracy w administracji publicznej,
- preferowane osoby posiadające wykształcenie o specjalności: inżynieria drogowa, mostowa, budownictwo,
- znajomość języka angielskiego lub innego obcego w stopniu umożliwiającym komunikację,

W ramach naboru z kandydatem zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna ze znajomości powyższych zagadnień i obsługi komputera oceniona przez Komisję rekrutacyjną.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym

- utrzymanie nawierzchni dróg,
- przygotowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych,
- przygotowywanie umów na zajęcie dróg niepublicznych,
- przygotowywanie dokumentów z zakresu zamówień publicznych,
- planowanie i nadzór nad realizacją budżetu w w/w zakresie.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera, kontakt z interesantem,
- praca w zespole,
- praca w budynku i poza budynkiem Zarządu Dróg Miejskich w Puławach,
- pełny etat,
- budynek nie posiada windy, a siedziba Zarządu znajduje się na I piętrze.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDM w Puławach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony BIP)
- Informacja o znajomości języka obcego, obsługi komputera oraz wymagań określonych jako niezbędne
- Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (lub poświadczona za zgodność kserokopia)
- Świadczenia pracy lub zaświadczenia z wymaganego okresu zatrudnienia (lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wymienionych dokumentów)
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji (wzór dostępny na stronie BIP Zarządu Dróg Miejskich w Puławach)

Inne dokumenty:

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdują się w gronie pięciu najlepszych kandydatów. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.

Dokumenty z dopiskiem „NABÓR” należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51 pokój nr 210 do dnia 31 lipca 2020 roku do godziny 15:00.

Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzania naboru w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Puławach pokój nr 210 tel. 81 888 40 90.

Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem do celów związanych z rekrutacją można dokonać osobiście (wówczas należy przedstawić oryginały do wglądu Komisji podczas rekrutacji). Dokumenty można również poświadczyć w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Puławach pokój 210.

Wymagane oświadczenia, klauzula informacyjna i kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w sekretariacie pokój 210 w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru (ukazanie się wyniku naboru w BIP). Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich w Puławach
mgr inż. Wiesław Stolarski

D Y R E K T O R

mgr inż. Wiesław Stolarski