

# OGŁOSZENIE o zamówieniu

Zapraszam do złożenia oferty na:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: „Budowa przejścia dla pieszych w Prusa”.**
  2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**  
Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny dla zamawiającego.
  3. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: „Budowa przejścia dla pieszych w ul. Prusa”.
  4. **Warunki udziału w postępowaniu:**  
Wykonawca musi posiadać doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy oraz musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
  5. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 75 dni od podpisania umowy.
  6. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:**
    - Cena – 100 %
    - Inne - .....
  7. **Wymagane dokumenty:**
    - Formularz oferty wg załączonego wzoru, opatrzony własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (zał. nr I),
    - Potwierdzenie posiadania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności **drogowej** (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz doświadczenie w opracowaniu minimum I projektu polegającego na budowie lub przebudowie przejścia dla pieszych o wartości min 3 000,00 zł brutto.
    - Potwierdzenie posiadania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności **sanitarnej** (lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz doświadczenie w opracowaniu minimum I projektu polegającego na budowie lub przebudowie wpustów deszczowych o wartości min 2 000,00 zł brutto.
  8. **Opis sposobu obliczania ceny składanej oferty.**
    1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
    2. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.
  9. **Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy dostarczyć do Zarządu Dróg Miejskich w Puławach z siedzibą przy ul. Skowieszyńska 51, 24 – 100 Puławy, pokój Nr 210 – sekretariat, w terminie do dnia **14.08.2025**, do godz. 09:00

Oferta może być przekazana drogą elektroniczną (e – mailem), za pośrednictwem poczty lub przez bezpośrednie złożenie jej na kancelarię zamawiającego.
  10. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami są:**  
Paweł Sajdak tel. 695 173 442
- UWAGA!:**  
Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentami.  
Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu do jej złożenia może pozostać bez rozpatrzenia.

Zatwierdzam  
Dyrektor  
Zarządu Dróg Miejskich w Puławach  
(-) mgr inż. Wiesław Stolarski

W załączeniu:

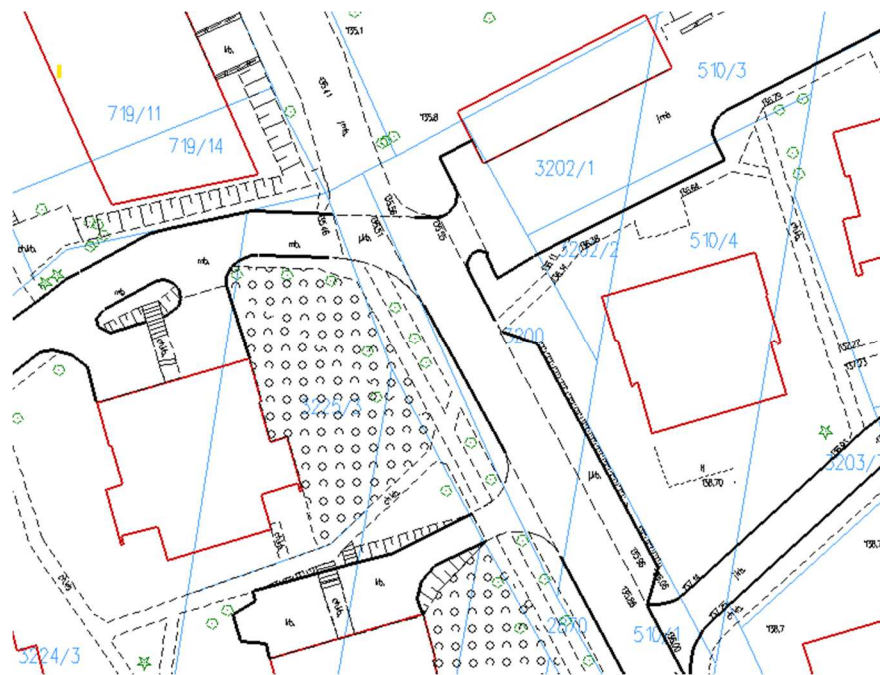
1. Formularz oferty\*.
  2. Opis przedmiotu zamówienia.\*
  3. Projekt umowy\*.
- \* niepotrzebne skreślić

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na: „Budowa przejścia dla pieszych w ul. Prusa”.

### I. Ogólna charakterystyka.

Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonania budowy wyniesionego przejścia dla pieszych w ul. Prusa, działka nr 3200.



Obszar objęty zakresem projektowania.

### II. Zakres opracowania

Projektant zobowiązany jest do uzyskania mapy zasadniczej w skali 1:500 oraz do opracowania uproszczonej dokumentacji projektowej w formie papierowej na które składać się będą:

- 1) Projekty techniczne -po 5 egz.
  - budowy przejścia dla pieszych
  - budowy wpustów kanalizacji deszczowej i włączeniu ich do istniejącej sieci
- 2) Projekty czasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót - 3 egz. (dla wszystkich branż).
- 3) Projekty stałej organizacji ruchu - 3 egz.
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - po 2 egz. dla każdej branży.
- 5) Przedmiary robót - po 1 egz. dla każdej branży.
- 6) Kosztorysy inwestorskie - po 1 egz. dla każdej branży.

Oraz ww. Dokumentacja w wersji elektronicznej\*

\*- dokumentację z pkt. 1-6 należy dostarczyć także w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym; opisy w formacie \*.doc i \*.pdf; rysunki w plikach \*.pdf i \*.dxf; kosztorysy i przedmiary w plikach \*.pdf i \*.ath z możliwością edytowania w programie Norma lub innym kompatybilnym z tym programem. Projekt powinien spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowić załącznik do wniosku o zgłoszenie prac niewymagających pozwolenia na budowę.

### III. Podstawa opracowania.

- 1) Warunki techniczne nr ZDM.400.127.2025.UiED.MM z dnia 28.07.2025 r. wydane przez ZDM w Puławach.
- 2) Obowiązujące normy, przepisy i rozporządzenia.

**Dokumentacja z pkt. 1 zostanie przekazana Projektantowi w dniu podpisania umowy.**

**IV. Projektant zobowiązany jest do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa.**

Na podstawie przygotowanych materiałów Projektant uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i zgody, w tym:

- 1) uzgodnienia w Oddziale Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu Powiatu Puławskiego - jeśli będzie wymagane.
- 2) uzgodnienia projektu pod względem branżowym z odpowiednim zarządcą drogi i/lub sieci - jeśli będzie wymagane

**Uwaga!:**

**Koszty uzgodnień ponosi Projektant.**

**V. Wykonanie robót objętych dokumentacją będzie przedmiotem zamówienia publicznego i zostanie zlecone zgodnie z wymogami ustawy PZP.**

Wobec powyższego opracowana dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W dokumentacji nie mogą występować nazwy towarów (materiałów, technologii i urządzeń) pochodzących od konkretnych producentów, muszą być opisane poprzez określenie ich minimalnych parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych spełniających wymagania projektowe (w przypadku konieczności użycia nazw własnych projektant przygotowuje karetę równoważności).

**VI. Wymagania i wytyczne dla Projektanta:**

- 1) Projektant jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.
- 2) Projekt winien posiadać wszystkie niezbędne dane dotyczące wytyczenia projektowanych elementów w terenie.
- 3) Należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.
- 4) W przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami podziemnymi, Projektant zobowiązany jest do przeprojektowania tych kolizji w ramach dodatkowego zamówienia udzielonego przez Zamawiającego.
- 5) Projektant będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonywania.
- 7) Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
- 8) W przypadku konieczności przebudowy istniejących urządzeń infrastruktury technicznej Projektant powinien uzyskać zgody instytucji będących właścicielami odpowiednich urządzeń oraz zgody właścicieli gruntów, na których przebudowywane urządzenia uzbrojenia terenu się znajdują. W razie konieczności Projektant powinien wykonać i uzgodnić niezbędne dokumentacje. **Projektant przed złożeniem opracowania w Starostwie Powiatowym w Puławach- Oddział Koordynacji Usytuowania Projektowanych**

**Sieci Uzbrojenia Terenu dokona uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie proponowanych rozwiązań.**

- 9) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 10) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dołączyć do dokumentacji
- 11) Zamawiający dokona odbioru ostatecznego prac projektowych na podstawie dokumentów do odbioru sporządzonych i dostarczonych przez Projektanta.

#### **VII. Zasady odbioru przedmiotu zamówienia:**

- 1) Po otrzymaniu 1 egz. kompletu dokumentów, Zamawiający w terminie 10 dni dokonuje ich sprawdzenia i przyjęcia. Projektant dołączy do projektów oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz posiadają wszystkie wymagane prawem uzgodnienia.
- 2) W przypadku konieczności poprawy dostarczonych dokumentów Zamawiający odsyła / oddaje je z wykazem stwierdzonych błędów.
- 3) Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia Projektant zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentów wchodzących w zakres opracowania, wyszczególnionych w ust. II, przy czym egzemplarz oznaczony Nr 1 powinien posiadać oryginały wszystkich uzgodnień.
- 4) Protokół zdawczo-odbiorczy przekazanej dokumentacji opracowany przez Projektanta i podpisany przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury.

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 75 dni od dnia podpisania umowy.

.....  
( pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, telefon, fax )

..... dn., .....

## OFERTA

na wykonanie usługi ~~\*/dostawy\*/~~ ~~roboty budowlanej\*~~, polegającej na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: „Budowa przejścia dla pieszych w ul. Prusa”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w w/w postępowaniu, za kwotę w wysokości:

**netto:** .....zł.

**podatek VAT:** ..... % = .....zł.

**brutto:** ..... zł.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w niej określonych.
3. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Na wykonane przedmiotu zamówienia udzielam ..... rękojmi\* oraz ..... gwarancji\*.
5. Oświadczamy, iż posiadamy kompetencje oraz zdolność techniczną i zawodową pozwalającą na wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w w/w postępowaniu.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z którego wynika, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,

o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. Oświadczamy, że obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zostały wypełnione.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**poprzez jego skreślenie**).

#### 10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

**\* niepotrzebne skreślić**

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

**UMOWA Nr IN.\_\_\_\_.2025.PS**

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Puławach pomiędzy:

**Miastem Puławy** (NIP: 7162657627; REGON:431019371) - **Zarządem Dróg Miejskich w Puławach**, ul. Skowieszyńska 51, 24- 100 Puławy, reprezentowanym przez dyrektora - mgr inż. Wiesława Stolarskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Puławy z dnia 28.10.2021 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., ul.....,  
NIP: ....., REGON: ....., wpisanym do .....,  
reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**Projektantem**”,

a łącznie zwanymi „**Stronami**” o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Projektanta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na realizację zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ 1.****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do **opracowania dokumentację projektowo-kosztorysową na: „Budowa przejścia dla pieszych w ul. Prusa”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr 2 do umowy).
2. Zamawiający przekaze Projektantowi materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w OPZ w dniu podpisania umowy.
3. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia, którego komplet stanowić będą opracowania w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w ilościach egzemplarzy określonych w OPZ.
4. Projektant pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
5. Projektant oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2.****Termin wykonania umowy**

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ, w terminie **75 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do ..... 2025 r.
2. Miejscem przekazania opracowania będzie siedziba Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy.
3. Przy przejmowaniu ww. przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanego opracowania i pozostałych jego części.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie opracowania jest protokół dostarczenia, przygotowany i podpisany przez Projektanta, oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Projektanta, że przedmiot zamówienia został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć. Podpisanie protokołu dostarczenia przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych opracowania.

**§ 3.****Odbiór opracowania**

1. Zamawiający dokona odbioru opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie 21 dni od daty dostarczenia ich przez Projektanta.
2. W przypadku wykrycia wad, każdorazowo Projektant będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia ich Projektantowi przez

Zamawiającego lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad wydłuża okres o którym mowa w ust. 1.

3. Protokół odbioru i przekazania opracowania stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia.

#### § 4.

##### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Projektantowi, zgodnie ze złożoną przez niego ofertą, wynagrodzenie w kwocie:  
**netto:**..... zł  
**VAT .....**%: ..... zł  
**brutto:**..... zł  
**słownie:** .....zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 KC. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Projektant zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszystkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy Przedmiotu Umowy, majątkowych praw autorskich i praw zależnych, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądań zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie Projektanta nie podlega waloryzacji.

#### § 5.

##### Rozliczenie i warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru i przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. Płatność faktury nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, przelewem, na konto bankowe Projektanta wskazane na fakturze.
3. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
**Nabywca:** Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP 716-26-57-627  
**Odbiorca:** Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy
5. W przypadku wystawiania przez Projektanta ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania, w celu właściwej identyfikacji jednostki Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, Projektant winien wprowadzać w polu PEPPOL: ..... NIP Zamawiającego, tj. NIP 716 24 69 877.

#### § 6.

##### Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem przedmiotu zamówienia na Zamawiającego przechodzą majątkowe prawa autorskie do opracowania wykonanego w ramach umowy.
2. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo bez zgody Projektanta oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - 1) użytkować opracowanie na własny użytek oraz użytek innych jednostek organizacyjnych podległych gminie Miasto Puławy zgodnie z celem, dla którego zostało wykonane - w tym sporządzać i udostępniać kopie lub jego części:
    - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;



- 2) zwielokrotniać opracowanie lub jego część dowolną techniką,
  - 3) wprowadzać opracowanie lub jego część do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk własnych lub stanowisk innych jednostek organizacyjnych podległych gminie Miasto Puławy,
  - 4) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia uprawnionym do tego osobom i podmiotom nanoszenia zmian i poprawek do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, bez zgody i wiedzy Projektanta w wypadku zaistnienia takiej konieczności w związku z realizacją inwestycji, dla potrzeb, której opracowanie jest zamawiane.
  4. Realizacja przez Zamawiającego uprawnień z tytułu dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do opracowania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 - 3 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Projektanta.

## **§ 7.**

### **Obowiązki Projektanta**

1. Projektant zapewni, iż wykonane przez niego opracowanie zostało sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad oraz że jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz posiada wszystkie wymagane prawem uzgodnienia. Oświadczenie zawierające powyższe zapewnienie winno zostać złożone wraz z opracowaniem będącym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Do czasu zakończenia inwestycji Projektant jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad w opracowaniu będącym przedmiotem niniejszej umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Projektant nie usunie wad w opracowaniu w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Projektanta.
4. Projektanta obciążają koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw oraz strat w realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej pracach budowlanych, jeżeli przerwy i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Projektanta.
5. Zamawiający ma prawo ubiegać się od Projektanta o zwrot kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem robót dodatkowych w wykonywanych robotach budowlanych, nieuwjętych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Projektanta.

## **§ 8.**

### **Podwykonawcy**

1. Projektant może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, a także że nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie oraz nie ulegnie zmianie zakres opracowania.
2. Projektant ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania Podwykonawców, przy pomocy, których wykonuje zlecenie, w takim samym zakresie jak za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wykraczający ponad termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w sytuacji określonej w § 7 ust. 2;
  - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy - za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn

leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.

4. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia Projektanta objętego wystawioną fakturą, a Projektant wyraża na to zgodę.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych drugiej stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% wysokości wynagrodzenia brutto przysługującego Projektantowi za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przekroczy wartość kar umownych.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Projektanta z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Projektanta, Zamawiający będzie uprawniony, po uprzednim zawiadomieniu Projektanta, zlecić usunięcie wad lub dokończenie wykonania umowy osobie trzeciej, zaś Projektant zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zmiany Projektanta na osobę trzecią.

#### **§ 10.**

##### **Osoby do kontaktu**

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach wynikających z realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Projektant: Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) Zamawiający: Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie lub drogą mailową.

#### **§ 11.**

##### **Zmiany Umowy**

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu oddania opracowania o okres trwania przyczyn, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminu oddania opracowania, w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Projektant ponosi odpowiedzialność,
  - 2) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Projektant ponosi odpowiedzialność,
  - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Projektanta ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Projektant zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu zakończenia usługi, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Projektanta o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Umowy.
6. Niezależnie od wskazanych powyżej przypadków strony zgodnie postanawiają, iż dopuszczają także inne zmiany umowy, o ile możliwość ich wprowadzenia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 12.****Przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w toku wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych w rozumieniu obowiązujących w dacie przetwarzania przepisów w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”) Projektant (działając w charakterze podmiotu przetwarzającego dane) będzie przetwarzać, dostarczone przez Zamawiającego „**Dane osobowe**” w celu oraz w zakresie koniecznym do należytej realizacji Umowy, w tym w szczególności następujące dane: imiona i nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, adres e-mail i numer telefonu, nr PESEL, nazwy firmy pod jaką prowadzi działalność, adresów siedziby prowadzonej działalności, nr NIP oraz objętych treścią wpisu w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych. Zamawiający (działając jako Administrator przekazanych przez siebie danych osobowych) oświadcza, iż jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych i w związku z tym oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się do dostarczania Projektanta pełnych i aktualnych Danych osobowych przy zastrzeżeniu, że:
  - a) Strony powierzają sobie przetwarzanie Danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji Umowy oraz wykonania obowiązków przewidzianych stosownymi przepisami. Wyłącznie osoby upoważnione przez Stronę do przetwarzania Danych osobowych będą miały do nich dostęp.
  - b) Niezależnie od powyższych postanowień, Projektant może przetwarzać Dane osobowe osób kontaktowych Zamawiającego lub jego pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonanie Umowy (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail i numer telefonu) dla potrzeb komunikacji w celach handlowych oraz do innych celów marketingowych, o ile właściciel takich danych osobowych nie cofnął zgody lub nie zwrócił się do Projektanta z uzasadnioną prośbą o zaprzestanie przetwarzania danych albo nie wniósł sprzeciwu, co do takiego przetwarzania.
  - c) Dane osobowe przekazane przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy będą przechowywane przez Projektanta przez okres trwania współpracy oraz do upływu okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń kontraktowych i deliktowych związanych z realizacją niniejszej Umowy.
  - d) Zamawiający oświadcza, że został poinformowany o dobrowolności podania danych oraz o prawie wglądu do przekazanych przez siebie Danych osobowych i możliwości żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.
  - e) Projektant udostępnia Zamawiającemu klauzulę informacyjną stanowiącą informację wymaganą na mocy art. 13 oraz 14 RODO, zaś Zamawiający oświadcza, że zapoznał się jej treścią oraz zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić jej treść wszystkim osobom, których dane osobowe przekazuje Projektanta.

**§ 13.****Postanowienia końcowe**

1. Treść zawartej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednich innych ustaw.
3. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Oferta Projektanta z dnia .....
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Projektanta.

**ZAMAWIAJĄCY****PROJEKTANT**

Znak: ZDM.400.127.2025.UiED.MM

## **Warunki techniczne do projektowania: Budowa przejścia dla pieszych w ul. Prusa**

Zakres opracowania dotyczy budowy wyniesionego przejścia dla pieszych na drodze gminy Miasto Puławy nr 107609 L ul. Prusa - dz. nr 3200 obr. Miasto Puławy.

Przy projektowaniu należy odnieść się do planu zagospodarowania przestrzennego.

### **Podstawa prawna do projektowania:**

1. Ustawa z 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320 tekst jedn. z dnia 6.03.2024 r. z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 tekst jedn. z dnia 19.08.2024r. z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24.06. 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1518 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (teks jedn.: Dz. U. z 2019. 2311 z dnia 2019.11.26 z późn. zm.) Załączniki nr 1 i 2
5. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (teks jedn.: Dz. U. z 2019. 2310 z dnia 26.11.2019 r. z późn. zm.)
6. Wzorce i standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu. Wytyczne do projektowania oraz rekomendacje dotyczące ułatwień dla osób niepełnosprawnych i niedowidzących.

Lp.	Element wyniesionego przejścia i dojazdu	Opis	Uwagi
1.	<b>Przejście wyniesione</b>		
	Nawierzchnia przejścia	kostka betonowa	kolor bordowy
	Najazdy przejścia	Kostka betonowa	kolor żółty
2.	<b>Chodniki (dojeżdżalnia)</b>		
	Nawierzchnia	Kostka betonowa	1) kolor bordowy 2) Przed przejściem zastosować elementy dla os. słabowidzących np. 2 rzędy płytek koloru żółtego z wypustkami
3.	<b>Organizacja ruchu</b>		
	oznakowanie pionowe	Grupa wielkości znaków M (małe). Folia odbłaskowa typu 1. Słupki do znaków ocynkowane Ø 60 mm.	

	oznakowanie poziome	farba drogowa koloru białego cienkowarstowa	
4.	Odwodnienie		
	Włazy	klasy D 400, betonowo-żeliwne	Zaprojektować odwodnienie: do istniejącej kanalizacji deszczowej znajdującej się w ul. Prusa.
	Wpusty	klasy D 400	
5.	Zieleń	Nie dotyczy	

**KIEROWNIK**  
Działu Utrzymania i Ewidencji Dróg

*mgr inż. Mirosław Zarychta*